



PROCEDURE VEILIGHEIDSONDERZOEK VANUIT VEILIGHEIDSMANAGEMENT

Toolkit 7. Deelnemerslijst van bijeenkomsten

In deze toolkit wordt voor elke bijeenkomst uit de verschillende stappen van de 'Procedure veiligheidsonderzoek vanuit veiligheidsmanagement' benoemd wie deelnemen. Dit overzicht is niet limitatief.

Stap 1.2: Voorverkenningsoverleg

Tijdens het voorverkenningsoverleg worden de concept onderzoeksvraag en concept scope van het veiligheidsonderzoek opgesteld.

Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn:

- De RWS-medewerker die het onderzoek heeft aangevraagd;
- De adviseurs integraal veiligheidsmanagement (AIV) van betrokken organisatieonderdelen;
- Optioneel: de directeur bedrijfsvoering of de inhoudelijk betrokken directeur van betrokken organisatieonderdelen of een afgevaardigde daarvan;
- De coördinator incidentonderzoek;
- Mogelijke onderzoeksbegeleiders;
- Het externe onderzoeksbureau.

Stap 1.2: Startgesprek

De onderzoeksbegeleider(s) en het externe onderzoeksbureau plannen samen het startgesprek in. Het onderzoeksbureau geeft in het startgesprek een toelichting op het plan van aanpak van het uit te voeren veiligheidsonderzoek. De coördinator incidentonderzoek of de landelijk regisseur evaluaties en incidentonderzoek geeft toelichting op het proces van het onderzoek.

Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn:

- De klankbordgroep;
- De adviseurs integraal veiligheidsmanagement (AIV) van betrokken organisatieonderdelen;
- Het externe onderzoeksbureau;
- De inhoudelijk betrokken directeur van de verzoekende dienst of een afgevaardigde daarvan.

Deelnemers klankbordgroep

Bij het inplannen van het startgesprek wordt bepaald wie deelnemen aan de klankbordgroep. De klankbordgroep is aanwezig bij het startgesprek en een tussentijdse bijeenkomst voor het bespreken van de conceptresultaten van de analyse (zie stap 2.1 van de procedure).

De deelnemers aan de klankbordgroep zijn:

- De coördinator incidentonderzoek of de landelijk regisseur evaluatie en incidentonderzoek;
- De onderzoeksbegeleiders;
- Van elke betrokken dienst de inhoudelijk betrokken directeur of een afgevaardigde daarvan;
- Eventuele andere mensen op verzoek van de onderzoeksbegeleider(s) of directeur: vanwege inhoudelijke kennis en betrokkenheid.

Stap 2.1: Verificatiesessie

Het verifiëren van de feiten vindt plaats door middel van een gezamenlijke verificatiesessie, deze vindt plaats voor het uitvoeren van de analyse. Tijdens de verificatiesessie presenteert het onderzoeksbureau enkel de verzamelde feiten, nog geen conclusies, en verzamelt hierop



commentaar. Op basis van feedback uit de sessie corrigeert het externe onderzoeksbureau, indien nodig, de verzamelde feiten. Op basis van de geverifieerde feiten voert het externe onderzoeksbureau de analyse uit.

Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn:

- Het externe onderzoeksbureau;
- De onderzoeksbegeleider(s);
- Iedereen die voor het onderzoek geïnterviewd is (intern + extern).

Stap 2.1: Bijeenkomst klankbordgroep met conceptresultaten

Het externe onderzoeksbureau presenteert in een tussentijdse bijeenkomst de conceptresultaten van de analyse. Indien nodig, maakt het externe onderzoeksbureau aanpassingen. De resultaten worden daarna verwerkt in het eindproduct.

Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn:

- Het externe onderzoeksbureau;
- De onderzoeksbegeleider(s);
- De klankbordgroep (zie '[Deelnemers klankbordgroep](#)' op de vorige pagina);
- Optioneel: een communicatieprofessional van de verzoekende dienst;
- Optioneel: een lid van de bestuursstaf van de verzoekende dienst.
- Optioneel: eventuele andere betrokkenen.

De communicatieprofessional van de verzoekende dienst, evenals, indien gewenst, het lid van de bestuursstaf van de verzoekende dienst kunnen optioneel aansluiten ten behoeve van publicatie.

Stap 3.1: Verbetermaatregelensessies

Elk organisatieonderdeel dat richtinggevende aanbevelingen uit het onderzoek heeft ontvangen, stelt maatregelen op om deze aanbevelingen te adresseren. De inhoudelijk betrokken directeur van de verzoekende dienst is verantwoordelijk voor de coördinatie van dit proces. Dit betreft zowel de maatregelen van de eigen dienst als de andere betrokken diensten. De inhoudelijk betrokken directeur van elke betrokken dienst wijst binnen de eigen lijn een procesverantwoordelijke aan voor het proces van het opstellen van verbetermaatregelen (bijvoorbeeld een afdelingshoofd of districtshoofd).

De procesverantwoordelijke van de verzoekende dienst plant de verbetermaatregelensessies. Op basis van de aanbevelingen uit het eindproduct en advies van de onderzoeksbegeleider(s) stemt de procesverantwoordelijke van de verzoekende dienst af met de andere procesverantwoordelijken wie er vanuit elke dienst aansluit.

Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn:

- De procesverantwoordelijken van de organisatieonderdelen waarvoor de verbetermaatregelen worden opgesteld;
- De onderzoeksbegeleider(s);
- Potentiële actiehouders van de op te stellen verbetermaatregelen;
- Experts in de kennisgebieden waar conclusies van het veiligheidsonderzoek betrekking op hebben;
- Optioneel: het externe onderzoeksbureau.

De procesverantwoordelijken dienen in ieder geval aanwezig te zijn. Het externe onderzoeksbureau kan aanwezig zijn vanuit een consulterende rol en om de conclusies en aanbevelingen, indien nodig, toe te lichten.



Stap 5.2: Evaluatie leerproces

Op landelijk niveau evalueert WVL de kwaliteit van het leerproces als geheel. Evaluatie van het leerproces vindt jaarlijks plaats in een bijeenkomst. De landelijk regisseur evaluatie en incidentenonderzoek draagt verantwoordelijkheid voor de organisatie van deze bijeenkomst.

Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn:

- De landelijk regisseur evaluatie en incidentonderzoek;
- De coördinator incidentonderzoek van WVL;
- Een selectie van onderzoeksbegeleiders van onderzoeken die in het jaar hebben plaatsgevonden;
- Een selectie van procesverantwoordelijken die in het jaar verantwoordelijk zijn geweest voor het proces van verbetermaatregelen opstellen en uitvoeren;
- Een selectie van adviseurs integraal veiligheidsmanagement (AIV) die de opvolging van verbetermaatregelen hebben gemonitord;
- Het externe onderzoeksbureau;
- Optioneel: de directeur veiligheid en water WVL;
- Optioneel: directeuren die in het jaar betrokken zijn geweest bij een veiligheidsonderzoek, indien dit van toegevoegde waarde is voor de evaluatie.